

D-30 ve D-15 Hazırlık

Kapsam, karar, bütçe ve kritik yolun çalışmaya hazır olduğunu doğrulayın.

PROJE: _____ TARİH: _____ OPERASYON LİDERİ: _____

01 D-30 - YÖN VE KAPSAM

☐	Etkinliğin amacı, hedef kitlesi ve başarı ölçütleri tek cümleyle onaylandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kapsam içi ve kapsam dışı işler ile değişiklik onay sahibi belirlendi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Onaylı bütçe, rezerv oranı ve harcama yetkileri kayıt altına alındı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Ana iş paketleri, sahipleri, karar tarihleri ve bağımlılıkları plana işlendi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Mekân, kapasite, izin, güvenlik ve erişim kısıtları doğrulandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kritik tedarikçiler için teklif, sözleşme, teslim ve alternatif koşulları netleşti.	SAHİP _____	SON TARİH _____

02 D-15 - ÜRETİM VE BAĞIMLILIKLAR

☐	Kreatif, teknik, içerik ve lojistik teslimlerin kabul ölçütleri yazıldı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kritik yol üzerindeki açık kararların yaşı, etkisi ve eskalasyon sahibi kontrol edildi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Güncel bütçe tahmini ile onaylı bütçe arasındaki sapma değerlendirildi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Katılımcı yolculuğu, kayıt, giriş, vestiyer, servis ve çıkış akışı test edildi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Risk kartlarında tetikleyici sinyal, önleyici adım, alternatif ve karar sahibi bulunuyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Tek doğru kaynak, dosya sürüm kuralı ve ekip iletişim kanalları doğrulandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____

D-7 ve D-1 Hazır Olma

Kritik teslimleri kanıtlı kapatın; açık riskleri saha kararlarına dönüştürün.

PROJE: _____ TARİH: _____ OPERASYON LİDERİ: _____

03 D-7 - SAHA PAKETİNİ KUR

☐	Run of show zaman, sahip, teknik işaret, girdi ve gecikme kararıyla tamamlandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Çağrı listesi, görev bölgeleri, vardiyalar ve yedek sorumlular paylaşıldı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Onaylı sunum, video, anons, baskı ve teknik dosyalar tek pakette toplandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Teknik prova, mekân turu ve ekip brifingi için zaman ve kabul ölçütü belirlendi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Acil durum, sağlık, güvenlik, tahliye ve kayıp kişi prosedürleri ekipçe biliniyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kritik tedarikçilerin varış, kurulum, test, teslim ve söküm saatleri doğrulandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____

04 D-1 - SON KONTROL

☐	Açık kritik karar kalmadı; istisnalar yetkili kişi ve son saatle kayıtlı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kritik teslimlerin hazır olma oranı ve geciken her teslimin alternatifi doğrulandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Saha iletişim grupları, telsiz kanalları ve tek komut zinciri test edildi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kayıt, yönlendirme, teknik, sahne ve servis noktalarında fiziksel prova yapıldı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Hava, ulaşım, enerji, internet ve tedarik riskleri için güncel karar alındı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Olay kaydı, zaman sapması ve karar çözüm süresi için kayıt sorumlusu belirlendi.	SAHİP _____	SON TARİH _____

Canlı Operasyon ve Kapanış

Akışı tek komut zinciriyle yönetin; öğrenmeyi bir sonraki plana aktarın.

PROJE: _____ TARİH: _____ OPERASYON LİDERİ: _____

05 CANLI OPERASYON

☐	Günün açılış brifingi tamamlandı; değişiklikler run of show'a işlendi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kritik zaman sapmaları ve bunların sonraki adımlara etkisi kaydediliyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Konuk akışı ve bekleme süreleri yoğun anlarda kontrol ediliyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Saha olayları saat, yer, etki, karar ve çözüm süresiyle kayıt altına alınıyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Kapsam, güvenlik veya bütçe etkili kararlar yalnızca yetkili kişi tarafından veriliyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Her kritik değişiklik ilgili ekip ve tedarikçilere tek kanaldan duyuruluyor.	SAHİP _____	SON TARİH _____

06 KAPANIŞ VE ÖĞRENME

☐	Söküm, iade, hasar, kayıp ekipman ve açık tedarikçi işleri sahipleriyle kapatıldı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Son bütçe, satın alma kayıtları ve gerçekleşen maliyet sapmaları doğrulandı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Katılımcı ve marka sonuçları operasyon maliyeti ve risk verileriyle birlikte okundu.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Tekrarlayan olaylar yeni ve öngörülemeyen olaylardan ayrıldı.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Tedarikçi performansı kanıt, güçlü yön ve geliştirme notuyla kaydedildi.	SAHİP _____	SON TARİH _____
☐	Öğrenilen her bulgu brief, kontrol listesi, risk kartı veya şablona işlendi.	SAHİP _____	SON TARİH _____

KAPANIŞ KARARI

Bir sonraki etkinlikte mutlaka değiştireceğimiz üç şey: 1) _____ 2) _____ 3) _____